

Исполнитель:

Лекцию провёл:

Дата:

Начало:

Окончание:

Заказчик:

Ответственный со стороны Заказчика за организацию лекции:

ФИО:

Подпись:

Должность:

Состав слушателей:

№пп	ФИО слушателя	Подпись слушателя или отметка о неявке
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Программа лекции покрывает функционал следующих модулей и подсистем:

Базовый модуль. Основной функционал	Базовый модуль. Зуботехнический заказ-наряд.
Базовый модуль. Дисконтные карты	Базовый модуль. Направления
Базовый модуль. План лечения	Базовый модуль. Учет больничных листов
Базовый модуль. Предварительные счета	Оформление лабораторных нарядов и преискуранты
Кассовые операции. Основной функционал	подрядчиков
Электронная история болезни пациента	Учет пациентов, обслуживаемых за безналичный расчет
Электронная история болезни пациента. Дополнительные функции протокола (Изображения, Запись на прием, Таблицы, наборов параметров)	Электронная история болезни пациента. Учет случаев заболеваний
Бонусы и сертификаты	Курсы лечения и программы обслуживания
Вызовы на дом / Скорая помощь	Медико-экономические стандарты
Интеграция с PACS	АРМ главного врача, заведующего отделением
Интеграция с сервером IP-телефонии	PACS CGM
	Служба почтовых сообщений

Плановая продолжительность лекции: 2 ч. 54 мин. Содержание лекции:

№пп	Наименование вопроса	Плановое время (мин.)
1	Первый старт	7
1.1	Первый запуск программы. Задание пароля при запуске. Обзор главной формы программы. Главное меню. Быстрые кнопки доступа к расписанию, картотеке, справочникам, кассе, журналы и отчеты	7
2	Работа с картотекой пациентов	19
2.1	Обзор основных функций картотеки пациентов	
2.1.1	Картотека пациентов. Варианты быстрого поиска. Поиск по ФИО, поиск по № полиса и истории болезни.	5
2.1.2	Обзор таблицы пациентов, списка лечения и нарядов, обследования, направления к специалистам ,панели инструментов	5
2.2	Меню "История Болезни"	
2.2.1	Просмотр медицинской истории болезни пациента. Печать истории болезни. Печать титульного листа истории болезни	7
2.3	Меню "Отчеты"	
2.3.1	Просмотр ограничений по обслуживанию (для страховых пациентов)	2
3	Работа с расписанием, запись пациентов на прием	30
3.1	Ведение графиков работы персонала	
3.1.1	Обзор экранной формы "Графики работ персонала"	2

Исполнитель:

Заказчик:

3.1.2	Печать графика по выбранному сотруднику. Печать по нескольким сотрудникам. Сброс в Excel	3
3.2	Работа с расписанием	
3.2.1	Обзор экранной формы "Расписание". Занятое/свободное/нерабочее время. Левая/правая часть.	10
3.2.2	Основные обозначения в расписании (долги, авансы, дети, дни рождения, количество неявок, примечания, незаполненные реквизиты в карточке). Базовые статусы (первичный/повторный).	2
3.2.3	Использование календаря. Закладки "На день" и "На неделю", изменение периода просмотра. Обзор фильтров.	5
3.2.4	Использование резервов времени	2
3.2.5	Использование функции "Поиск назначений"	2
3.2.6	Использование функции "Печать". Печать расписания для докторов. Печать талона на посещение	2
3.2.7	Быстрый доступ из расписания (просмотр данных о назначении, просмотр карточки регистрации, печать дневника приема(стом), добавление в очередь на запись, регистрация направления к специалистам, печать талона на внеплановый визит)	2
4	Занесение информации об обследовании и лечении	35
4.1	Основные реквизиты лечения	
4.1.1	Обзор экранной формы "Лечения"	5
4.1.2	Заполнение реквизитов "Ассистент", "Отделение", "Кабинет". Контроль категории приема.	2
4.1.3	Ввод информации о поставленных диагнозах. Быстрый ввод. Выбор из справочника. Учет законченных случаев	5
4.1.4	Контроль гарантийного письма в приеме и направлениях	2
4.1.5	Обозначение статуса приема и статуса пациента	1
4.1.6	Ввод информации о проделанных работах. Быстрый ввод. Выбор из справочника.	3
4.1.7	Создание направлений на основе МЭС	3
4.2	Работа с предварительными счетами	
4.2.1	Добавление услуг из предварительных счетов	1
4.3	Больничные листы	
4.3.1	Регистрация больничных	2
4.4	Дисконтные карты	
4.4.1	Использование специальных видов обслуживания в приеме, наряде	1
4.5	План лечения	
4.5.1	Составление произвольного количества финансовых планов лечения, типы планов лечения: предварительный план лечения, согласованный план лечения, проверка выполнения плана лечения	7
4.6	Комплексная услуга	
4.6.1	Использование комплексной услуги в приеме, в заказ-наряде	3
5	Заполнение электронной истории болезни (ЭИБ)	40
5.1	Обзор экранной формы протокола Истории болезни	2
5.2	Заполнение параметров. Типы параметров: текст, выбор из справочника/списка, число, дата. Подсветка значений, не входящих в допустимый интервал	3
5.3	Редактирование текстовых справочников	3
5.4	Создание, редактирование и использование шаблонов для быстрого заполнения типовой клинической картины заболевания	3
5.5	Печать протокола. Печать дневника и/или рекомендаций	1
5.6	Использование данных предыдущих протоколов. Кнопка "Информация"	1
5.7	Просмотр списка протоколов пациента	2
5.8	Сохранение/подпись протокола	1
5.9	Просмотр изображений, загруженных с PACS	3
5.2	Заполнение стоматологической электронной истории болезни (ЭИБ)	

Исполнитель:

Заказчик:

5.2.1	Заполнение зубной формулы. Цветовые обозначения, статусы	5
5.2.2	Занесение информации об обследовании. Символьные обозначения на зубной формуле.	5
5.3	Учет больничных листов	
5.3.1	Заполнение параметра с признаком "Больничный лист"	3
5.4	Учет случаев заболеваний	
5.4.1	Задание поставленных диагнозов, законченных случаев	5
5.5	Выгрузка протоколов электронной истории болезни (ЭИБ)	
5.5.1	Оформление заявки на выгрузку	3
6	Работа с заказ-нарядами	15
6.1	Понятия "Подрядчик", "Заказ-наряд"	4
6.2	Зуботехнический заказ-наряд	
6.2.1	Исполнение зуботехнического заказ-наряда: картотека, расписание, прием	2
6.2.2	Обзор экранной формы "Зуботехнический заказ-наряд"	3
6.2.3	Оформление зуботехнического заказ-наряда: - добавление услуг - указание техника - указание подрядчика - заполнение этапов, ручное/автоматическое заполнение сроков - печать документов - указание подрядчика - печать штрих-кода и документов	5
6.2.4	Закрытие зуботехнического наряда: проставление отметки "Выполнено" для услуг, дата закрытия наряда для лабораторного заказ-наряда	1
7	Отчётность	10
7.1	Ежедневный отчет по докторам, отчет по приёмам	10
8	АРМ главного врача, заведующего отделением	13
8.1	Журнал "Замечания по протоколам ИБ"	
8.1.1	Обзор экранной формы журнала "Список замечаний", работа с фильтрами, настройка отображаемой информации.	10
8.1.2	Обзор замечаний. Внесение изменений. Постановка "Результат"	3
9	Служба почтовых сообщений.	5
9.1	Отправка протоколов ИБ	
9.1.1	Отправка протоколов ИБ (при работе с типами: ручной, автоматический с подтверждением, ручной с выбором подтверждения)	5