

Исполнитель:

Лекцию провёл:

Дата:

Начало:

Окончание:

Заказчик:

Ответственный со стороны Заказчика за организацию лекции:

ФИО:

Подпись:

Должность:

Состав слушателей:

№пп	ФИО слушателя	Подпись слушателя или отметка о неявке
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

**Программа лекции покрывает функционал следующих модулей и подсистем:**

Базовый модуль. Основной функционал	Базовый модуль. Дисконтные карты
Базовый модуль. Направления	Базовый модуль. Учет больничных листов
Базовый модуль. Предварительные счета	Оформление лабораторных нарядов и преискуранты
Кассовые операции. Основной функционал	подрядчиков
Электронная история болезни пациента	Учет пациентов, обслуживаемых за безналичный расчет
Электронная история болезни пациента. Дополнительные функции протокола (Изображения, Запись на прием, Таблицы, Наборы параметров)	Электронная история болезни пациента. Учет случаев заболеваний
АРМ главного врача, заведующего отделением	Курсы лечения и программы обслуживания
Операционное расписание	Интеграция с PACS
Профосмотры. Основной функционал.	Служба почтовых сообщений

**Плановая продолжительность лекции: 4 ч. 3 мин. Содержание лекции:**

№пп	Наименование вопроса	Плановое время (мин.)
<b>1</b>	<b>Первый старт</b>	<b>7</b>
1.1	Первый запуск программы. Задание пароля при запуске. Обзор главной формы программы. Главное меню. Быстрые кнопки доступа к расписанию, картотеке, справочникам, кассе, журналы и отчеты	7
<b>2</b>	<b>Работа с картотекой пациентов</b>	<b>19</b>
<b>2.1</b>	<b>Обзор основных функций картотеки пациентов</b>	
2.1.1	Картотека пациентов. Варианты быстрого поиска. Поиск по ФИО, поиск по № полиса и истории болезни.	5
2.1.2	Обзор таблицы пациентов, списка лечения и нарядов, обследования, направления к специалистам, панели инструментов	5
<b>2.2</b>	<b>Меню "История Болезни"</b>	
2.2.1	Просмотр медицинской истории болезни пациента. Печать истории болезни. Печать титульного листа истории болезни	7
<b>2.3</b>	<b>Меню "Отчеты"</b>	
2.3.1	Просмотр ограничений по обслуживанию (для страховых пациентов)	2
<b>3</b>	<b>Работа с расписанием, запись пациентов на прием</b>	<b>34</b>
<b>3.1</b>	<b>Ведение графиков работы персонала</b>	
3.1.1	Обзор экранной формы "Графики работ персонала"	2
3.1.2	Печать графика по выбранному сотруднику. Печать по нескольким сотрудникам. Сброс в Excel	3

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

<b>3.2</b>	<b>Работа с расписанием</b>	
3.2.1	Обзор экранной формы "Расписание". Занятое/свободное/нерабочее время. Левая/правая часть.	10
3.2.2	Основные обозначения в расписании (долги, авансы, дети, дни рождения, количество неявок, примечания, незаполненные реквизиты в карточке). Базовые статусы (первичный/повторный).	2
3.2.3	Использование календаря. Закладки "На день" и "На неделю", изменение периода просмотра. Обзор фильтров.	5
3.2.4	Использование резервов времени	2
3.2.5	Использование функции "Поиск назначений"	2
3.2.6	Использование функции "Печать". Печать расписания для докторов. Печать талона на посещение	2
3.2.7	Быстрый доступ из расписания (просмотр данных о назначении, просмотр карточки регистрации, печать дневника приема(стом), добавление в очередь на запись, регистрация направления к специалистам, печать талона на внеплановый визит)	2
3.2.8	Работа с операционным расписанием. Переключение с обычного расписания на операционное. Планирование операций	4
<b>4</b>	<b>Занесение информации об обследовании и лечении</b>	<b>25</b>
<b>4.1</b>	<b>Основные реквизиты лечения</b>	
4.1.1	Обзор экранной формы "Лечения"	5
4.1.2	Заполнение реквизитов "Ассистент", "Отделение", "Кабинет". Контроль категории приема.	2
4.1.3	Ввод информации о поставленных диагнозах. Быстрый ввод. Выбор из справочника. Учет законченных случаев	5
4.1.4	Контроль гарантийного письма в приеме и направлениях	2
4.1.5	Обозначение статуса приема и статуса пациента	1
4.1.6	Ввод информации о проделанных работах. Быстрый ввод. Выбор из справочника.	3
<b>4.2</b>	<b>Работа с предварительными счетами</b>	
4.2.1	Добавление услуг из предварительных счетов	1
<b>4.3</b>	<b>Больничные листы</b>	
4.3.1	Регистрация больничных	2
<b>4.4</b>	<b>Работа с направлениями</b>	
4.4.1	Регистрация направлений к специалистам из формы лечения	3
<b>4.5</b>	<b>Дисконтные карты</b>	
4.5.1	Использование специальных видов обслуживания в приеме, наряде	1
<b>5</b>	<b>Заполнение электронной истории болезни (ЭИБ)</b>	<b>71</b>
5.1	Обзор экранной формы протокола Истории болезни	2
5.2	Заполнение параметров. Типы параметров: текст, выбор из справочника/списка, число, дата. Подсветка значений, не входящих в допустимый интервал	3
5.3	Редактирование текстовых справочников	3
5.4	Создание, редактирование и использование шаблонов для быстрого заполнения типовой клинической картины заболевания	3
5.5	Печать протокола. Печать дневника и/или рекомендаций	1
5.6	Использование данных предыдущих протоколов. Кнопка "Информация"	1
5.7	Просмотр списка протоколов пациента	2
5.8	Сохранение/подпись протокола	1
<b>5.2</b>	<b>Учет больничных листов</b>	
5.2.1	Заполнение параметра с признаком "Больничный лист"	3
<b>5.3</b>	<b>Учет направлений</b>	
5.3.1	Заполнение параметра с признаком "Направление", добавление направления	5
<b>5.4</b>	<b>Учет случаев заболеваний</b>	
5.4.1	Задание поставленных диагнозов, законченных случаев	5

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

<b>5.5</b>	<b>Прикрепление изображений в протокол</b>	
5.5.1	Заполнение параметра с признаком "Картинка", "Список изображения"	5
<b>5.6</b>	<b>Запись на прием через протокол электронной истории болезни (ЭИБ)</b>	
5.6.1	Заполнение параметра с признаком "Запись на прием"	10
<b>5.7</b>	<b>Заполнение таблиц</b>	
5.7.1	Заполнение параметра с признаком "Таблица"	7
<b>5.8</b>	<b>Работа с набором параметров</b>	
5.8.1	Заполнение параметра с признаком "Набор параметров"	7
<b>5.9</b>	<b>Выгрузка протоколов электронной истории болезни (ЭИБ)</b>	
5.9.1	Оформление заявки на выгрузку	3
5.9.2	Обзор экранной формы журнала заявок. Выгрузка протоколов электронной истории болезни (ЭИБ). Ведения журнала выдачи	10
<b>6</b>	<b>Работа с заказ-нарядами</b>	<b>12</b>
6.1	Понятия "Подрядчик", "Заказ-наряд"	4
<b>6.2</b>	<b>Лабораторный заказ-наряд</b>	
6.2.1	Исполнение лабораторного заказ-наряда: картотека, расписание, прием	2
6.2.2	Обзор экранной формы "Лабораторный заказ-наряд"	3
6.2.3	Оформление лабораторного заказ-наряда: - добавление услуг - указание биоматериала - указание подрядчика - печать штрих-кода и документов	3
<b>7</b>	<b>Отчётность</b>	<b>10</b>
7.1	Ежедневный отчет по докторам, отчет по приёмам	10
<b>8</b>	<b>АРМ главного врача, заведующего отделением</b>	<b>10</b>
<b>8.1</b>	<b>Журнал "Замечания по протоколам ИБ"</b>	
8.1.1	Обзор экранной формы журнала "Список замечаний", работа с фильтрами, настройка отображаемой информации.	10
<b>9</b>	<b>Служба почтовых сообщений.</b>	<b>5</b>
<b>9.1</b>	<b>Отправка протоколов ИБ</b>	
9.1.1	Отправка протоколов ИБ (при работе с типами: ручной, автоматический с подтверждением, ручной с выбором подтверждения)	5
<b>10</b>	<b>Периодические медицинские / профилактические осмотры</b>	<b>50</b>
<b>10.1</b>	<b>Основные принципы работы в рамках ПМО</b>	
10.1.1	Основные принципы работы в рамках ПМО, особенности работы. Бизнес-процесс	20
<b>10.2</b>	<b>Оформление лечения в рамках ПМО</b>	
10.2.1	Оформление приема в рамках работы с картотекой пациентов / Оформление приема из расписания	15
<b>10.3</b>	<b>Работа с Журналом Профилактических осмотров</b>	
10.3.1	Обзор экранной формы Журнал "Профилактических осмотров", работа с журналом в режиме анализа	10
10.3.2	Поиск пациента в журнале ПМО, статусы	3
10.3.3	Детальная информация по направлениям Пациента, приемам в рамках ПМО и результатах	2