

**Протокол проведения лекции по программе ИНФОКЛИНИКА
для роли "Администратор системы"**

Страница 1 из
17

Исполнитель:

Лекцию провёл:

Дата:

Начало:

Окончание:

Заказчик:

Ответственный со стороны Заказчика за организацию лекции:

ФИО:

Подпись:

Должность:

Состав слушателей:

№пп	ФИО слушателя	Подпись слушателя или отметка о неявке
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Программа лекции покрывает функционал следующих модулей и подсистем:

Базовый модуль. Основной функционал Базовый модуль. Дисконтные карты Базовый модуль. Очередь на запись Базовый модуль. Учет больничных листов Базовый модуль. Предварительные счета Кассовые операции. Основной функционал Кассовые операции. Кассовые смены. Электронная история болезни пациента Электронная история болезни пациента. Дополнительные функции протокола (Изображения, Запись на прием, Таблицы, Наборы параметров) Складской учет. Основной функционал Складской учет. Работа с заявками Складской учет. Аналитика Бонусы и сертификаты Вызовы на дом / Скорая помощь Интеграция с PACS Интеграция с сервером IP-телефонии Расширенный учет кассовых операций Заработная плата Стационар Расчетный счет. Основной функционал. Профосмотры. Основной функционал.	Базовый модуль. Зуботехнический заказ-наряд. Базовый модуль. Направления Базовый модуль. План лечения Базовый модуль. Учет обращения в регистратуру Оформление лабораторных нарядов и преискуранты подрядчиков Кассовые операции. Кнопка Платежи Учет пациентов, обслуживаемых за безналичный расчет Электронная история болезни пациента. Учет случаев заболеваний Электронная история болезни. Настройка параметров ИБ. Складской учет. Комплектация Складской учет. Реализация материалов (продажа материалов) Курсы лечения и программы обслуживания Медико-экономические стандарты АРМ главного врача, заведующего отделением PACS CGM Генератор отчетов/Медицинская статистика Служба почтовых сообщений Приемное отделение Клинико-диагностическая лаборатория. Основной функционал. Расчетный счет. Куб данных. Функционал выездного ПМО
---	--

Плановая продолжительность лекции: 38 ч. 17 мин. Содержание лекции:

№пп	Наименование вопроса	Плановое время (мин.)
1	Первый старт	7
1.1	Первый запуск программы. Задание пароля при запуске. Обзор главной формы программы. Главное меню. Быстрые кнопки доступа к расписанию, картотеке, справочникам, кассе, журналы и отчеты	7
2	Работа с картотекой пациентов	149
2.1	Обзор основных функций картотеки пациентов	
2.1.1	Картотека пациентов. Варианты быстрого поиска. Поиск по ФИО, поиск по № полиса и истории болезни.	5

Исполнитель:

Заказчик:

2.1.2	Обзор таблицы пациентов, списка лечений и нарядов, обследования, направления к специалистам ,панели инструментов	5
2.1.3	Добавление нового пациента. Карточка регистрации	2
2.1.4	Обязательные поля для заполнения. Категория пациента	3
2.1.5	Реквизиты страховых пациентов. Понятие основного прикрепления. Цветовые обозначения.	3
2.1.6	Удаление/восстановление прикрепления	2
2.1.7	Необязательные поля для заполнения. Обзор закладок "Условия обслуживания", "Ограничения", "Заболевания", "Дополнительно", "Фото".	5
2.1.8	Добавление гарантийного письма	3
2.1.9	Использование расширенного поиска по картотеке.	5
2.2	Меню "Сервис"	
2.2.1	Поиск назначений в расписании	3
2.2.2	Просмотр списка внеплановых приемов	2
2.2.3	Режим быстрого ввода данных о лечении через картотеку ("Сервис" - "Зафиксировать дату и доктора для быстрого ввода талона")	5
2.2.4	Настройка отображения картотеки. Шрифт, набор и порядок колонок	2
2.3	Меню "История Болезни"	
2.3.1	Просмотр медицинской истории болезни пациента. Печать истории болезни. Печать титульного листа истории болезни	7
2.4	Меню "Отчеты"	
2.4.1	Выгрузка Excel, печать списка отобранных пациентов	5
2.4.2	Печать внешних документов из ранее настроенных шаблонов (Договор с пациентом, информированное согласие, и т.д.).	3
2.4.3	Просмотр ограничений по обслуживанию (для страховых пациентов)	2
2.5	Работа с очередью пациентов	
2.5.1	Общие принципы работы с очередью. Условия постановки в очередь. Определение периода постановки в очередь	5
2.5.2	Добавление пациента в очередь. Основные реквизиты	3
2.5.3	Просмотр очереди. Условия фильтрации. Поиск по Ctrl	3
2.5.4	Обработка записей в очереди. Запись пациента в расписание из очереди. Отказ от записи. Перенос записи на следующий период.	5
2.5.5	Обзор дополнительных функций в меню "Сервис" в Очереди	3
2.6	Работа с направлениями в картотеке	
2.6.1	Регистрация направлений из картотеки	2
2.6.2	Исполнение направлений из картотеки вручную	2
2.6.3	Исполнение направлений из картотеки с помощью считывателя штрих-кодов	2
2.7	Работа с журналом "Помощь на дому"	
2.7.1	Регистрация вызова СНП/ПНД. Основные реквизиты. Добавление нового пациента	5
2.7.2	Журнал СНП/ПНД. Условия фильтрации	7
2.7.3	Обработка записей в журнале. Запись пациента в расписание из журнала ПНД	10
2.7.4	Справочники журнала СНП/ПНД	3
2.7.5	Анулирование записи. Уведомление бригады. Изменение доктора. Печать журнала вызовов	7
2.8	Учёт больничных листов	
2.8.1	Обзор журнала "Учёт больничных листов", обзор панели инструментов, панели фильтров, таблицы "Список больничных листов", панели "Данные о продлении больничного листа", панели информации о выбранном в списке больничном листе.	10
2.8.2	Заполнение листа нетрудоспособности, обзор экранной формы листа, панели инструментов, панели реквизитов. Выписка больничного листа. Справочник партий бланков	20
3	Работа с расписанием, запись пациентов на прием	102
3.1	Ведение графиков работы персонала	

Исполнитель:

Заказчик:

3.1.1	Обзор экранной формы "Графики работ персонала"	2
3.1.2	Выбор дней для задания графика. Выбор нескольких дней. Быстрый выбор дней. Задание интервалов (в т.ч. нескольких). Задание шага сетки расписания. Задание отпусков, больничных и т.д.	5
3.1.3	Контроль сформированных графиков. Отчет по загруженности кресел. Задание графика через отчет по загруженности кресел.	3
3.1.4	Печать графика по выбранному сотруднику. Печать по нескольким сотрудникам. Сброс в Excel	3
3.2	Работа с расписанием	
3.2.1	Обзор экранной формы "Расписание". Занятое/свободное/нерабочее время. Левая/правая часть.	10
3.2.2	Основные обозначения в расписании (долги, авансы, дети, дни рождения, количество неявок, примечания, незаполненные реквизиты в карточке). Базовые статусы (первичный/повторный).	2
3.2.3	Использование календаря. Закладки "На день" и "На неделю", изменение периода просмотра. Обзор фильтров.	5
3.2.4	Использование расширенного фильтра. Фильтр по разделам расписания. Поиск свободного времени.	7
3.2.5	Использование резервов времени	2
3.2.6	Запись нового пациента. Сокращенная карточка регистрации. Обязательные поля для заполнения	2
3.2.7	Назначение пациента из картотеки (повторное назначение). Поля "Статус", "Повод назначения", "Время приема", "Продолжительность", "Планируемые работы", комментарий к назначению	5
3.2.8	Отметка посещения. Печать талона на посещение	1
3.2.9	Удаление назначения пациента (запрет на удаление с нарушением срока). Перенос назначения. Копирование назначения. Изменение времени назначения	5
3.2.10	Отказ пациента от назначения. Выбор причины отказа	2
3.2.11	Использование функции "Поиск назначений"	2
3.2.12	Использование функции "Печать". Печать расписания для докторов. Печать талона на посещение	2
3.2.13	Быстрый доступ из расписания (просмотр данных о назначении, просмотр карточки регистрации, печать дневника приема(стом), добавление в очередь на запись, регистрация направления к специалистам, печать талона на внеплановый визит)	2
3.3	Работа с направлениями в расписании	
3.3.1	Регистрация направлений из расписания. Регистрация из назначения	2
3.3.2	Запись на прием по направлению. Контроль по отделению специалиста	2
3.4	Работа с гарантийными письмами в расписании	
3.4.1	Регистрация ГП из окна назначения	2
3.4.2	Запись на прием по ГП	3
3.5	Работа с предварительными счетами	
3.5.1	Выставление предварительного счета из расписания. Реквизиты счета. Печать счета. Просмотр данных об оплате.	5
3.5.2	Редактирование счета из расписания. Удаление счета. Удаление ссылки на предварительный счет.	5
3.6	Учет обращения в регистратуру	
3.6.1	Выбор пациента, заполнение/удаление повода обращения, рекламы	5
3.6.2	Оформление итогов обращения (Назначение пациента, оформление внепланового талона, вызов СНП (при наличии модуля Вызовы на дом / Скорая помощь), Отказ от записи, Звонок повторного пациента, Служебный запуск и т.д.)	15
3.7	Учет обзвона пациентов	
3.7.1	Отметка о предварительном звонке пациенту	1
3.8	Курс лечения	
3.8.1	Запись по курсу лечению	2
4	Занесение информации об обследовании и лечении	56

Исполнитель:

Заказчик:

4.1	Основные реквизиты лечения	
4.1.1	Обзор экранной формы "Лечения"	5
4.1.2	Заполнение реквизитов "Ассистент", "Отделение", "Кабинет". Контроль категории приема.	2
4.1.3	Ввод информации о поставленных диагнозах. Быстрый ввод. Выбор из справочника. Учет законченных случаев	5
4.1.4	Контроль гарантийного письма в приеме и направлениях	2
4.1.5	Обозначение статуса приема и статуса пациента	1
4.1.6	Ввод информации о проделанных работах. Быстрый ввод. Выбор из справочника.	3
4.1.7	Создание направлений на основе МЭС	3
4.1.8	Анулирование услуг приема	3
4.2	Работа с предварительными счетами	
4.2.1	Добавление услуг из предварительных счетов	1
4.3	Больничные листы	
4.3.1	Регистрация больничных	2
4.4	Работа с направлениями	
4.4.1	Регистрация направлений к специалистам из формы лечения	3
4.5	Курс лечения	
4.5.1	Создание курса лечения простого и создание на основе программы обслуживания	5
4.5.2	Настройка курса лечения	1
4.5.3	Использование курса лечения в приеме, в заказ-наряде	2
4.5.4	Контроль использования курса лечения	2
4.6	Дисконтные карты	
4.6.1	Использование специальных видов обслуживания в приеме, наряде	1
4.7	План лечения	
4.7.1	Составление произвольного количества финансовых планов лечения, типы планов лечения: предварительный план лечения, согласованный план лечения, проверка выполнения плана лечения	7
4.8	Комплексная услуга	
4.8.1	Понятие комплексной услуги	5
4.8.2	Использование комплексной услуги в приеме, в заказ-наряде	3
4.9	Журнал направлений	
4.9.1	Журнал направлений. Обзор экранной формы, панель инструментов, реквизиты таблицы направлений	
5	Заполнение электронной истории болезни (ЭИБ)	145
5.1	Обзор экранной формы протокола Истории болезни	2
5.2	Заполнение параметров. Типы параметров: текст, выбор из справочника/списка, число, дата. Подсветка значений, не входящих в допустимый интервал	3
5.3	Редактирование текстовых справочников	3
5.4	Создание, редактирование и использование шаблонов для быстрого заполнения типовой клинической картины заболевания	3
5.5	Печать протокола. Печать дневника и/или рекомендаций	1
5.6	Использование данных предыдущих протоколов. Кнопка "Информация"	1
5.7	Просмотр списка протоколов пациента	2
5.8	Сохранение/подпись протокола	1
5.9	Просмотр изображений, загруженных с PACS	3
5.2	Заполнение стоматологической электронной истории болезни (ЭИБ)	
5.2.1	Заполнение зубной формулы. Цветовые обозначения, статусы	5
5.2.2	Занесение информации об обследовании. Символьные обозначения на зубной формуле.	5
5.3	Учет больничных листов	

Исполнитель:

Заказчик:

5.3.1	Заполнение параметра с признаком "Больничный лист"	3
5.4	Учет направлений	
5.4.1	Заполнение параметра с признаком "Направление", добавление направления	5
5.5	Учет случаев заболеваний	
5.5.1	Задание поставленных диагнозов, законченных случаев	5
5.6	Прикрепление изображений в протокол	
5.6.1	Заполнение параметра с признаком "Картинка", "Список изображения"	5
5.7	Запись на прием через протокол электронной истории болезни (ЭИБ)	
5.7.1	Заполнение параметра с признаком "Запись на прием"	10
5.8	Заполнение таблиц	
5.8.1	Заполнение параметра с признаком "Таблица"	7
5.9	Работа с набором параметров	
5.9.1	Заполнение параметра с признаком "Набор параметров"	7
5.10	Выгрузка протоколов электронной истории болезни (ЭИБ)	
5.10.1	Оформление заявки на выгрузку	3
5.10.2	Обзор экранной формы журнала заявок. Выгрузка протоколов электронной истории болезни (ЭИБ). Ведения журнала выдачи	10
5.11	Справочник "Настройка параметров ИБ"	
5.11.1	Вкладка "Рабочие места"	
5.11.1.1	Обзор экранной формы "Настройка параметров истории болезни". Панель вкладок. Обзор экранной формы вкладки "Рабочие места", панель инструментов, таблица групп протоколов, таблица рабочих мест.	3
5.11.1.2	Добавление/Удаление рабочего места. Именование настроек рабочего места, обзор экранной формы "Редактирование РМ": - Раздел "Рабочее место" - Раздел "Прочее" - Раздел "Внешний доступ" (Только при интеграции с сайтом) - Разделы "Отображение" и "Отображение в экранной форме" - Раздел "Печать" - Раздел "Условия" - Раздел "Лаборатория" (только для лабораторных рм)	7
5.11.1.3	Обзор экранной формы "Справочник типов рабочих мест"	3
5.11.2	Вкладка "Параметры". Настройка параметров истории болезни для выбранного рабочего места.	
5.11.2.1	Основные принципы работы с настройкой рабочего места, особенности настройки.	10
5.11.2.2	Обзор экранной формы вкладки "Параметры", панель поиска, таблица реквизитов параметров.	15
5.11.2.3	Создание новой группы параметров / выбор группы параметров из списка.	3
5.11.2.4	Добавление нового параметра истории болезни / Выбор из списка параметра истории болезни.	3
5.11.2.5	Обзор типов параметров рабочего места.	5
5.11.2.6	Обзор вкладки "Группы параметров"	3
5.11.2.7	Принцип работы с функциями "Экспорт в XML" и "Загрузка из XML".	3
5.11.3	Вкладка "Единицы измерения"	
5.11.3.1	Обзор экранной формы справочника единиц измерения. Добавление/Удаление записи о единице измерения.	3
5.11.4	Вкладка "Отчеты"	
5.11.4.1	Обзор экранной формы вкладки "Отчеты". Обзор отчетов: - Перечень недействующих групп параметров. - Перечень недействующих параметров. - Перечень неподключенных справочников значений параметров. - Статистика.	3

Исполнитель:

Заказчик:

6	Работа с заказ-нарядами	58
6.1	Понятия "Подрядчик", "Заказ-наряд"	4
6.2	Справочник юридических лиц	
6.2.1	Добавление новой организации, тип "подрядчик" Настройка реквизитов юридического лица.	2
6.3	Прейскурант подрядчиков	
6.3.1	Настройка прейскуранта клиники "Выполняется: Клиникой и подрядчиком" (закладка "Основные реквизиты")	2
6.3.2	Обзор экранной формы "Прейскурант подрядчика", обзор экранной формы закладок "Проектирование" и "Стоимость"	3
6.3.3	Загрузка прейскуранта подрядчика	5
6.3.4	Проектирование связи услуг клиники и подрядчика	5
6.3.5	Стоимость услуг подрядчика	3
6.4	Лабораторный заказ-наряд	
6.4.1	Исполнение лабораторного заказ-наряда: картотека, расписание, прием	2
6.4.2	Обзор экранной формы "Лабораторный заказ-наряд"	3
6.4.3	Оформление лабораторного заказ-наряда: - добавление услуг - указание биоматериала - указание подрядчика - печать штрих-кода и документов	3
6.4.4	Закрытие наряда: проставление отметки "Выполнено" для услуг, дата закрытия наряда для лабораторного заказ-наряда	1
6.5	Журнал нарядов	
6.5.1	Общий вид окна, описание кнопок и полей: панель типов нарядов, панель инструментов, панель фильтров, закладка "Реквизиты наряда", закладка "Реквизиты направления", закладка "Финансовые данные", закладка "Лаборатория", таблица нарядов, примечание доктора и примечание техника	10
6.5.2	Отчетность "Журналы нарядов"	5
6.6	Журнал работ	
6.6.1	Общий вид окна, описание кнопок и полей: панель инструментов, панель фильтров, панель закладок ("Журнал работ" и "Бэк-наряды") и информационная панель	10
7	Расчеты	52
7.1	Работа с экранной формой квитанции	
7.1.1	Наличная и безналичная квитанции (начислено пациенту/организации)	1
7.1.2	Оплата наличной квитанции: наличная, по кредитной карте, по безналу.	1
7.1.3	Наличие долгов, авансов на момент расчета квитанции за текущий прием. Оплата приема, оплата с учетом долга/аванса. Выбор долгов для оплаты - ручной и автоматический	5
7.1.4	Использование планов оплат	2
7.1.5	Печать квитанции. Обзор сводной квитанции. Печать квитанций по всеприемам за день.	3
7.1.6	Анализ протокола расчета квитанции	2
7.1.7	Сервисные функции. Пересчет квитанции. Обновление оплаты по квитанции	2
7.2	Курсы лечения	
7.2.1	Оплата курса лечения	2
7.3	Работа с экранной формой "Расчеты с пациентом"	
7.3.1	Обзор экранной формы "Расчеты с пациентом"	5
7.3.2	Оплата долга. Внесение аванса	2
7.3.3	Списание долгов	3
7.3.4	Возврат денег пациенту	2
7.3.5	Погашение долгов за счет авансов	2
7.3.6	Использование функции "Сервис" в экранной форме "Расчеты с пациентом"	5

Исполнитель:

Заказчик:

7.3.7	Использование функции "Печать"	5
7.3.8	Возможные ошибки в расчетах (аванс на докторе, долг на клинике). Причины возникновения и способы исправления	10
8	Модуль "Кассовые операции"	63
8.1	Обзор экранной формы "Касса". Основная таблица. Таблица суммарных оборотов по кассе.	5
8.2	Понятие кассового дня. Открытие и закрытие кассовых дней	5
8.3	Понятие кассовой смены. Открытие/закрытие кассовых смен.	5
8.4	Ввод начальных остатков по кассе	3
8.5	Учет операций поступлений и выдачи средств подотчетным лицам	5
8.6	Передача выручки	3
8.7	Использование кнопки "Платежи". Обзор кнопок "Карточка регистрации", "Расчеты"	7
8.8	Обзор экранной формы "Оплата приемов"	5
8.9	Обзор экранной формы "Прочие поступление денег (оплата долга, внесение аванса)"	5
8.10	Обзор экранной формы "Оплата предварительных счетов"	5
8.2	Использование функции "Печать"	
8.2.1	Управление формированием X и Z - отчетов	3
8.3	Отчеты	
8.3.1	Кассовая книга.	2
8.3.2	Отчеты по подотчетным лицам.	2
8.3.3	Отчетность в разрезе кассиров	2
8.3.4	Отчеты по кассовым операциям.	2
8.3.5	Отчеты по статьям доходов и расходов.	2
8.3.6	Использование функции «Сервис». Удаление кассового документа	2
9	Категории пациентов, схемы лечения, прайс	67
9.1	Категория расчетов	
9.1.1	Обзор экранной формы "Категории расчетов", обзор панели инструментов, таблицы базовых категорий и таблицы производных категорий	2
9.1.2	Добавление базовых категорий, настройка базовых категорий. Добавление производных категорий, настройка производных категорий	2
9.2	Проектирование схем лечения	
9.2.1	Обзор экранной формы "Проектирование схем лечения", обзор панели инструментов, панели фильтров, панели схем лечения и панели вкладок.	5
9.2.2	Добавление групп, добавление услуг. Особенности добавления групп и услуг. Панель вкладок	10
9.2.3	Настройка комплексной услуги	3
9.3	Стоимость схем лечения	
9.3.1	Обзор экранной формы "Стоимости схем лечения", обзор панели инструментов, панели фильтров, таблицы стоимости схем лечения и строки состояния	5
9.3.2	Редактирование прейскуранта, копирование колонок прейскуранта, печать, экспорт, вид, сравнение прейскурантов	10
9.4	Загрузка прейскуранта	
9.4.1	Требование к исходным данным. Задание настроек загрузки и обработки. Анализ ошибок	30
10	Справочники	120
10.1	Справочники расписания	
10.1.1	Справочник "Поводы обращения"	1
10.1.2	Справочник "Поводы отказа от назначения"	1
10.1.3	Справочник "Поводы назначений"	3
10.1.4	Справочник смен (интервалов работы клиники)	2
10.1.5	Справочник разделов расписания	3
10.1.6	Справочник интервалов назначения. Учет неявок	1

Исполнитель:

Заказчик:

10.1.7	Типы назначений	1
10.1.8	Обозначения в расписании (Резервы)	3
10.2	Условия обслуживания. Дисконтные карты.	
10.2.1	Справочник "Условия Обслуживания", обзор экранной формы закладки "Специальные виды обслуживания". Добавление, основные настройки, удаление СПУ	10
10.2.2	Обзор экранной формы закладки "Накопительные скидки". Добавление, основные настройки, настройки ставок, удаление СПУ.	5
10.2.3	Справочник "Реестр дисконтных карт", обзор закладки "Реестр дисконтных карт", обзор панели инструментов, панели фильтров, таблицы групп и таблицы карт.	5
10.2.4	Обзор закладки "Справочник видов дисконтных карт". Добавление вида карт, структура нумерации различных видов карт.	5
10.3	Условия обслуживания. Программа обслуживания	
10.3.1	Понятие "Программа обслуживания"	5
10.3.2	Настройка программы обслуживания	10
10.3.3	Контроль использования программы обслуживания	3
10.3.4	Отчеты по программам обслуживания	10
10.4	Группа справочников "Персонал, Отделения, Права доступа"	
10.4.1	Справочник сотрудников. Добавление нового(задание основных реквизитов, понятие "тип конфигурации"), удаление, увольнение. Задание списка специализаций доктора. Настройка рабочих мест истории болезни	15
10.4.2	Справочники структуры клиники. Отделения, кабинеты, кресла.	10
10.4.3	Настройка прав доступа. Оконная форма "Права доступа". Справочник типов конфигураций	10
10.5	Медицинские стандарты	
10.5.1	Справочник "Медицинские стандарты". Обзор экранной формы. Создание нового стандарта; редактирование стандарта; копирование стандарта; вывод стандарта на печать.	5
10.5.2	Справочник обоснования отказа от оказания услуги день в день. Обзор экранной формы, добавление, удаление.	3
10.5.3	Справочник разделов МЭС. Обзор экранной формы, добавление, удаление.	2
10.6	Прочие справочники	
10.6.1	Справочник "Источники рекламы". Регистрация рекламы типа: "по рекомендации к...", "по рекомендации от...", "от страховых". Возможность заполнения примечания.	7
11	Отчётность	80
11.1	По выполненным работам, денежным поступления (Финансовый, Выработка, По выполненным работам, Обороты по пациентам и т.д.)	25
11.2	Ежедневный отчет по докторам, отчет по приёмам	10
11.3	Задолженности пациентов, отчеты по наличным поступлениям, авансовые платежи.	10
11.4	Отчеты о работе регистратуры	15
11.5	Отчет по рекламе	10
11.6	Отчет "Анализ обращений в регистратуру"	10
12	Учет пациентов, обслуживаемых за безналичный расчет	132
12.1	Справочник юридических лиц	
12.1.1	Обзор экранной формы справочника юр.лиц. Быстрый переход на закладку "Справочник договоров"	2
12.1.2	Добавление нового юридического лица. Понятия "страховая компания", "подрядчик", "поставщик", и т.д. Настройка реквизитов юридического лица.	5
12.2	Договор	
12.2.1	Добавление нового договора со страховой компанией. Обзор экранной формы.	5
12.2.2	Основные настройки: - Процентные ставки - Настройка ограничений по сумме - Понятие франшизы	10

Исполнитель:

Заказчик:

12.2.3	Понятие программы прикрепления. Добавление программы прикрепления. Обзор экранной формы настроек.	5
12.2.4	Лицевой счет организации.	3
12.3	Справочник ограничений по обслуживанию	
12.3.1	Понятие "Ограничения по обслуживанию". Обзор экранной формы справочника ограничений	5
12.3.2	Добавление нового ограничения.	2
12.3.3	Ограничения на услуги: Типы: "запрещено", "разрешено", "разрешено только". Основные настройки	5
12.3.4	Ограничения на прием: Основные настройки	1
12.3.5	Ограничение на назначения Типы: "Везде", "В расписание", "На сайте". Основные настройки	1
12.3.6	Порядок прикрепления ограничения/"группы ограничений" к договору/"программы прикрепления" - через справочник юридических лиц, через справочник ограничений. Период действия ограничения.	1
12.3.7	Методические рекомендации по формированию справочника ограничений. Комбинация ограничений с разными типам (разрешено, запрещено, разрешено только). Порядок определения групп ограничений	5
12.4	Выставление счетов отчетность.	
12.4.1	Обзор экранной формы модуля "Выставление счетов". Особенности механизма выставления счетов	5
12.4.2	Выставление нового счета. Фильтры по приемам, включаемым в счет (отбор ГП, закрытых нарядов, видов оплат, и т.д.). Удаление счета	5
12.4.3	Регистрация оплаты счета	2
12.4.4	Акты экспертизы	3
12.4.5	Печать выставленного счета. Выгрузка в Excel	5
12.5	Загрузка электронных списков ДМС	
12.5.1	Настройка схемы загрузки. Обзор экранной формы. Создание новой схемы загрузки. Задание реквизитов схемы. Определение колонок схемы загрузки.	25
12.5.2	Обзор окна загрузки электронных списков ДМС. Обзор параметров загрузки. Возможные предупреждения и ошибки при загрузке и действия при их возникновении.	15
12.6	Учёт гарантийных писем	
12.6.1	Понятие "Гарантийное письмо"	2
12.6.2	Обзор экранной формы журнала "Гарантийные письма". Ввод, корректировка и удаление гарантийного письма. Обзор закладки "Реестр ГП", закладки "Назначения по ГП".	7
12.7	Отчетность	
12.7.1	Отчеты по пациентам	2
12.7.2	Отчеты по организациям	2
12.7.3	Отчеты по работе с организациями	2
12.7.4	Сводный отчет по обслуживанию прикрепленных пациентов	2
12.7.5	Анализ актов экспертизы	5
13	Бонус и Сертификат	18
13.1	Простой сертификат	
13.1.1	Регистрация простого сертификата	2
13.2	Номерной сертификат	
13.2.1	Регистрация номерного сертификата	2
13.2.2	Реализация номерного сертификата	2
13.2.3	Использование номерного сертификата	3
13.2.4	Печать квитанции	1
13.3	Бонус	
13.3.1	Регистрация бонуса	2
13.3.2	Реализация бонуса	2
13.3.3	Использование бонуса	3
13.3.4	Печать квитанции	1

Исполнитель:

Заказчик:

14	Интеграция с PACS	3
14.1	Запись пациента	
14.1.1	Рассказать о принципах формирования номера исследования	3
15	PACS CGM	57
15.1	DiagRAAD. Отображение и модификация изображений	
15.1.1	Обзор панели миниатюр	3
15.1.2	Подбор параметров окон и уровней	3
15.1.3	Открытие и закрытие серий исследований	3
15.1.4	Перемещение по изображениям серии	3
15.1.5	Доступ к другим исследованиям пациента	5
15.1.6	Воспроизведение секвенции изображений - режим видео	2
15.1.7	Увеличение изображений	2
15.1.8	Фильтрация изображений	4
15.1.9	Измерения расстояния, угла, площади поверхности, плотности	4
15.2	DiagRAAD. Выделение изображений для печати	
15.2.1	Печать изображений	2
15.2.2	Увеличение просмотра печати	2
15.3	DiagRAAD. Печать DICOM	
15.3.1	Печать, настройка, очередь печати	4
15.4	DiagRAAD. Функции постпроцессинговой обработки изображений	
15.4.1	Мультипланарные реконструкции, создание и настройка	5
15.4.2	Объемный рендеринг (3D модели)	7
15.5	DiagRAAD. Экспорт и импорт	
15.5.1	Импорт файлов с диска	4
15.5.2	Импорт изображений из формата DICOMDIR	4
16	Интеграция с сервером IP-телефонии	65
16.1	Управление статусами	
16.1.1	Обзор кнопок "Свободно", "Занято", "Позвонить"	2
16.2	Управление вызовами. Прием входящих звонков.	
16.2.1	Обзор окна "Управление вызовом"	2
16.3	Управление вызовами. Исходящий вызов	
16.3.1	Обзор окна "Управление телефонией". Обзор окна "Набор номера"	7
16.3.2	Исходящий вызов из карточки регистрации	3
16.3.3	Исходящий вызов из расписания	3
16.4	Управление вызовами. Перевод вызова	
16.4.1	Обзор окна "Управление вызовом". Обзор окна "Набор номера"	3
16.5	Расширенная форма управления звонками	
16.5.1	Обзор окна "Управление звонками". Вкладка "Очередь звонков". Вкладка "Журнал вызовов". Вкладка "Статистика очередей". Вкладка "Журнал ошибок". Вкладка "Файлы разговоров". Вкладка "Журнал пакетов"	35
16.6	Отчетность	
16.6.1	Просмотр статистики вызовов	10
17	Стационар	352
17.1	Первый старт	
17.1.1	Первый запуск программы. Задание пароля при запуске. Обзор главной формы программы.	2
17.2	Приемное отделение	
17.2.1	Обзор экранной формы окна приемного отделения: Направление на госпитализацию	2
17.2.2	Обзор экранной формы окна приемного отделения: Плановая госпитализация	2

Исполнитель:

Заказчик:

17.2.3	Обзор экранной формы окна приемного отделения: Поступление пациентов в приемное отделение	3
17.2.4	Обзор фильтров	3
17.3	Приемное отделение. Направление на госпитализацию	
17.3.1	Добавление нового пациента. Обзор экранной формы "Карточки регистрации"	2
17.3.2	Поиск направления и изменение сведений о госпитализации в направлении	2
17.3.3	Планирование госпитализации и оформление поступления	4
17.4	Приемное отделение. Плановая госпитализация	
17.4.1	Добавление нового пациента. Обзор экранной формы "Карточки регистрации"	2
17.4.2	Поиск направления и изменение сведений о госпитализации в направлении	2
17.4.3	Оформление поступления в приемное отделение и оформление поступления в стационар	4
17.5	Приемное отделение. Поступление пациентов в приемное отделение	
17.5.1	Добавление нового пациента. Карточка регистрации	2
17.5.2	Необязательные поля для заполнения. Обзор закладок "Условия обслуживания", "Ограничения", "Заболевания", "Дополнительно", "Фото".	2
17.5.3	Обязательные поля для заполнения. Категория пациента	2
17.5.4	Добавление гарантийного письма	3
17.5.5	Реквизиты страховых пациентов. Понятие основного прикрепления. Цветовые обозначения.	3
17.5.6	Удаление/восстановление прикрепления	2
17.5.7	Заполнение анамнеза в карточке регистрации	4
17.5.8	Добавление приема	5
17.5.9	Обзор экранной формы "Лечения"	5
17.5.10	Ввод информации о поставленных диагнозах. Быстрый ввод. Выбор из справочника. Учет законченных случаев	4
17.5.11	Ввод информации о проделанных работах. Быстрый ввод. Выбор из справочника.	4
17.5.12	Заполнение реквизитов "Ассистент", "Отделение", "Кабинет". Контроль категории приема.	2
17.5.13	Контроль категории расчета пациента, специальных условий обслуживания, накопительных скидок, программ обслуживания	4
17.5.14	Регистрация направлений к специалистам из формы лечения	5
17.5.15	Контроль гарантийного письма в приеме и направлениях	2
17.5.16	Создание направлений на основе МЭС	3
17.5.17	Отметка об отправке пациента в Стационар	3
17.5.18	Изменение сведений о госпитализации: обзор экранной формы, обзор всех вкладок, обязательные поля	7
17.5.19	Печать титульного листа стационарной истории болезни	3
17.5.20	Заполнение формы отказа	3
17.5.21	Работа со статусами направлений	3
17.6	Стационарное расписание	
17.6.1	Обзор экранной формы расписания стационара: - Фильтры расписания: выбор диапазона дат, выбор отделения стационара - Поиск пациентов - Обзор основных кнопок и функций работы с пациентом в расписании	20
17.7	Стационарное расписание. Учет дежурств мед.сестер и врачей	
17.7.1	Обзор экранной формы "Графики работ персонала"	3
17.7.2	Выбор дней для задания графика. Выбор нескольких дней. Быстрый выбор дней. Задание интервалов (в т.ч. нескольких). Задание шага сетки расписания. Задание отпусков, больничных и т.д.	10
17.7.3	Контроль сформированных графиков. Отчет по загруженности кресел. Задание графика через отчет по загруженности кресел.	5
17.7.4	Печать графика по выбранному сотруднику. Печать по нескольким сотрудникам. Сброс в Excel	5

Исполнитель:

Заказчик:

17.8	Стационарное расписание. Управление коечным фондом	
17.8.1	Планирование / бронирование госпитализации	5
17.8.2	Контроль "планируемых на выписку"	5
17.8.3	Контроль развернутых коек	5
17.9	Стационарное лечение. Единый информационный блок о госпитализации	
17.9.1	Обзор вкладки "Общая информация"	3
17.9.2	Обзор вкладки "Индивидуальный профиль"	3
17.9.3	Обзор вкладки "Диагнозы": работа со справочником диагнозов по МКБ, указание предварительного и клинического диагноза	5
17.9.4	Обзор вкладки "Лечащий врач": назначение и смена лечащего врача	5
17.9.5	Обзор вкладки "История переводов": управление переводами	5
17.9.6	Обзор вкладки "Стол и Режим": назначение и смена стола и режима	5
17.9.7	Обзор вкладки "Отсутствия": фиксирование факта отсутствия пациента в палате	5
17.9.8	Обзор вкладки "Предыдущие госпитализации"	3
17.10	Стационарное лечение. Движение пациентов в стационаре	
17.10.1	Перевод в другую палату в рамках отделения: дата перевода, выбор профиля, выбор койки	10
17.10.2	Перевод в палату другого отделения: дата перевода, выбор профиля, выбор койки	7
17.10.3	Смена профиля госпитализации	3
17.11	Стационарное лечение. Направления на исследования	
17.11.1	Обзор вкладки "Назначения"	5
17.11.2	Создание направления по разным типам: на анализы, на консультацию и т.д.	10
17.11.3	Создание направлений на основе МЭС	3
17.11.4	Журнал направлений. Обзор экранной формы, панель инструментов, реквизиты таблицы направлений	
17.12	Стационарное лечение. Лист назначений	
17.12.1	Обзор окна "Добавления назначения"	5
17.12.2	Выбор медикаментов из списка с учетом остатков по складам	3
17.12.3	Указание способа введения, кол-ва, времени приема, дозировки, отметка совмещенных медикаментов, на руках для каждого медикамента	7
17.12.4	Составление графика на период госпитализации	3
17.12.5	Печать листов назначений	5
17.13	Стационарное лечение. Лист исполнений.	
17.13.1	Лист выполнения назначений на медикаменты: - по пациенту; - по палате; - по мед.сестре; - по отделению.	7
17.13.2	Обзор экранной формы лист выполнения: постановка отметки о приеме пациентом медикаментов, смена периода	7
17.13.3	Формирование списания по выданным медикаментам	2
17.14	Стационарное лечение. Учет оказанных услуг	
17.14.1	Добавление услуг в рамках госпитализации	4
17.14.2	Быстрое добавление услуг	2
17.14.3	"Закрытие дня"	10
17.14.4	Расчеты пациента за госпитализацию	5
17.14.5	Формирование счетов	8
17.14.6	Изменение категории счетов (меню Сервис)	5
17.14.7	Отображение услуг с нулевой ценой	3
17.14.8	Печать и закрытие счета	2
17.14.9	Расчеты за оказанные услуги	4
17.15	Стационарное лечение. Выписка пациента.	

Исполнитель:

Заказчик:

17.15.1	Проверка услуг	5
17.15.2	Создание протокола ИБ "Выписной эпикриз"	2
17.15.3	Выписка пациента: указание даты и времени выписки, удаление и аннулирование невыполненных направлений и назначений, анализ услуг нахождения в палате, фиксирование исхода и результата госпитализации.	10
17.15.4	Регистрация листка нетрудоспособности	4
17.16	Отчетность	
17.16.1	Обзор журналов	10
17.16.2	Пациенты: обзор экранной формы, фильтров, экспорт в excel	10
18	АРМ главного врача, заведующего отделением	29
18.1	Журнал "Протоколы ИБ".	
18.1.1	Обзор экранной формы журнала "Протоколы ИБ", работа с фильтрами, настройка отображаемой информации.	10
18.1.2	Проверка новых протоколов и добавление замечаний	3
18.1.3	Проверка внесенных изменений	3
18.2	Журнал "Замечания по протоколам ИБ"	
18.2.1	Обзор экранной формы журнала "Список замечаний", работа с фильтрами, настройка отображаемой информации.	10
18.2.2	Обзор замечаний. Внесение изменений. Постановка "Результат"	3
19	Складской учет	193
19.1	Первый старт	
19.1.1	Первый запуск программы. Задание пароля при запуске. Обзор главной формы программы.	2
19.1.2	Понятия "Склад", "Кабинет", "Подотчетное лицо".	20
19.2	Справочники	
19.2.1	Справочник "Материалов" (обзор экранной формы)	10
19.2.2	Контроль неснижаемого остатка материала, Ведение упаковок, Просмотр и редактирование справочника единиц измерения	6
19.2.3	Справочник "Поставщиков"	5
19.3	Журнал Накладных	
19.3.1	Обзор экранной формы, объяснение общих принципов работы, фильтры	20
19.4	Журнал Накладных. Закупка	
19.4.1	Проведение документа "Закупка материалов"	5
19.4.2	Проведение документа "Возврат поставщика"	5
19.5	Журнал Накладных. Выдача	
19.5.1	Проведение документа "Выдача на кабинет"	5
19.5.2	Проведение документа "Возврат на склад"	5
19.6	Журнал Накладных. Инвентаризация.	
19.6.1	Проведение документа "Полная инвентаризация"	5
19.6.2	Проведение документа "Частичная инвентаризация"	5
19.7	Журнал Накладных. Списание	
19.7.1	Проведение документа "Списание на производство"	5
19.7.2	Проведение документа "Списание по негодности"	5
19.7.3	Проведение документа "Оприходывания излишков"	5
19.8	Журнал Накладных. Комплектация	
19.8.1	Проведение документа "Акт комплектации"	5
19.8.2	Проведение документа "Акт разукomплектации"	5
19.9	Журнал Накладных. Заявка	
19.9.1	Проведение документа "Заявка на закупку"	5
19.9.2	Проведение документа "Заявка на выдачу"	5
19.9.3	Визирование заявок	2
19.10	Журнал Накладных. Реализация материалов	

Исполнитель:

Заказчик:

19.10.1	Обзор экранной формы, объяснение общих принципов работы	3
19.11	Отчетность	
19.11.1	Отчет по остаткам на дату	5
19.11.2	Анализ остатков	5
19.11.3	Отчет по обороту материалов за период	5
19.11.4	Анализ инвентаризации	5
19.11.5	Формирование отчетов по планируемому (автоматически на основании выполненных работ по нормам списания материалов) и фактическому расходу материалов (по инвентаризации).	5
19.11.6	Лист учета движения материала	5
19.12	Аналитика	
19.12.1	Аналитические отчеты	5
19.12.2	Анализ закупок	5
19.12.3	Анализ продаж	5
19.12.4	Анализ списания	5
19.12.5	Анализ выдач	5
19.12.6	Анализ заявок	5
20	Расширенный учет кассовых операций	35
20.1	Управление доступом. Настройка.	
20.1.1	Настройка - для различных типов конфигураций	3
20.1.2	Общие настройки управление доступом. Настройки и Специальные настройки базового модуля.	7
20.2	Управление доступом.	
20.2.1	Картотека пациентов: управление доступом, переключение уровня доступа. Работа с расчетами пациента, работа с расписанием.	3
20.2.2	Квитанция: постановка отметки "Чек".	2
20.2.3	Касса: управление доступом, переключение уровня доступа.	3
20.2.4	Отчеты: управление доступом, переключение уровня доступа в базовых отчетах (финансовые отчеты, задолженность пациентов, отчет по докторам, по приемам, отчет по рекламе)	7
20.2.5	Сервис - управление доступом, управление кассой, приемами. Обзор экранной формы, возможные ошибки в работе.	10
21	Генератор отчетов / Медицинская статистика	9
21.1	Первый запуск программы. Задание пароля при запуске. Обзор главной формы программы.	2
21.2	Основные термины, Особенности интерфейса, Алгоритм работы	7
22	Генератор отчетов / Медицинская статистика.	25
22.1	Настройки	
22.1.1	Настройка отчетов: Свойства. Конструирование. Шаблон. Сводный отчет. Отчет на основе протокола. Действия.Профили отчетов.	10
22.1.2	Справочники: группы пользователей.	
22.1.3	Настройки. Типы группировки, Параметры, Группы, Настройка типов полей	10
22.2	Формирование отчетов	
22.2.1	Формирование отчетов. Графики и диаграммы.	5
23	Клинико-диагностическая лаборатория	51
23.1	Первый запуск программы. Задание пароля при запуске. Обзор главной формы программы	2
23.2	Шаблоны и графики работы курьеров.	
23.2.1	Графики движения курьеров. Обзор экранной формы. Заполнение графика.	5
23.3	Журнал "Лабораторные пробы"	
23.3.1	Журнал "Лабораторные пробы". Обзор экранной формы, обзор использования фильтров. Обзор панели управления: История болезни, Печать штрих-кода, Информация по пробе. Детальная таблица по услугам, по параметрам.	7
23.4	Журнал "Транспортировок"	

Исполнитель:

Заказчик:

23.4.1	Журнал транспортировок. Обзор экранной формы и фильтров.	2
23.4.2	Добавление новой транспортировки, выбор времени приезда курьера, добавление проб на пробирку.	3
23.4.3	Отметка об отправке контейнеров в лабораторию. Формирование отчетных форм для текущей отправки.	2
23.5	Работа с лабораторным счетом.	
23.5.1	Добавление нового "Лабораторного счета". Включение направление в счет.	3
23.5.2	Лабораторный счет. Обзор экранной формы. Изменение реквизитов направлений, выбор подрядчика и места забор биоматериала. заполнение места забора. Оформление направлений от внешних ЛПУ.	7
23.5.3	Оплата лабораторного счета. Экранная форма квитанции.	2
23.5.4	Печать направления и/или лабораторного счета.	1
23.6	Забор биоматериала	
23.6.1	Обзор экранной формы "Забор биоматериала". Работа с типами биоматериалов. Сервис режима работы с формой и отображения экранной формы.	5
23.6.2	Поиск неисполненных направлений по номеру направления, счета, по штрих-коду или идентификаторам пациента.	3
23.6.3	Обзор таблицы "Методики забора". Изменение объема контейнера, исполнение забора биоматериала по выбранной методике. Печать штрих-кода.	4
23.6.4	Обзор таблицы "Все контейнеры". Обзор оформления контейнеров, доп.печать этикетки штрих-кода. Отмена взятие биоматериала.	3
23.6.5	Подтверждение забора биоматериала. Завершение и сохранение забора биоматериала.	2
24	Служба почтовых сообщений	25
24.1	Журнал. Почтовые сообщения	
24.1.1	Обзор экранной формы "Статистика отправки электронной почты". Работа с журналом	10
24.2	Рассылка почтовых сообщений	
24.2.1	Обзор экранной формы "Рассылка почтовых сообщений". Работа с сервисом	15
25	Служба почтовых сообщений.	11
25.1	Справочник персонала, отделение, права доступа	
25.1.1	Основные реквизиты, заполнение поля e-mail адрес	3
25.2	Карточка регистрации пациента	
25.2.1	Закладка "Контакты", заполнение поля E-mail. Закладка "Условия обслуживания", проставление признака "Отказ от почтовой рассылки"	3
25.3	Отправка протоколов ИБ	
25.3.1	Отправка протоколов ИБ (при работе с типами: ручной, автоматический с подтверждением, ручной с выбором подтверждения)	5
26	Заработная плата	136
26.1	Первый запуск программы. Задание пароля при запуске. Обзор главной формы программы.	3
26.2	Основные термины, Особенности интерфейса, Алгоритм работы	15
26.2	Настройка справочников	
26.2.1	Справочник "Виды удержаний". Обзор экранной формы, добавление, удаление.	3
26.2.2	Справочник "Виды премий". Обзор экранной формы, добавление, удаление.	3
26.2.3	Справочник "Типы дней ". Обзор экранной формы, добавление, удаление.	3
26.2.4	Справочник "График работы организации". Обзор экранной формы	3
26.2.5	Справочник "Подгруппы услуг". Обзор экранной формы. Добавление. Удаление.	3
26.2.6	Справочник "Шаблоны медицинской отчетности". Обзор экранной формы. Добавление. Удаление.	3
26.3	Расчеты	

Исполнитель:

Заказчик:

26.3.1	Понятие терминологии "Переменные", "Правило", "Скрипт"	10
26.3.2	Ставки по услугам	
26.3.2.1	Закладки "Категории расчетов" и "Стоимость схем лечения". Обзор экранной формы. Добавление, удаление, копирование. Печать.	15
26.3.3	Правила расчета з/п	
26.3.3.1	Настройка правил и переменных. Обзор экранной формы. Добавление, удаление.	10
26.3.4	Редактор скриптов	
26.3.4.1	Добавление скрипта, сервисные функции редактора скриптов.	10
26.3.4.2	Редактирование текста скрипта	5
26.4	Штатное расписание	
26.4.1	Создание расписание, создание на основе текущего. Удаление расписания. Сервисные функции. Печать и экспорт.	10
26.4.2	Сотрудники. Добавление, удаление.	10
26.5	Ведомость начислений	
26.5.1	Понятие "Ведомость начислений". Создание, открытие, закрытие, ведомости. Протокол расчета. Отчет по нарядам. Печать и экспорт.	15
26.6	Оборотная ведомость	
26.6.1	Понятие "Оборотная ведомость". Обзор экранной формы. Обновление, выдача, приемы, удержании. Выдача зарплаты. Печать и экспорт.	15
27	Расчетный счет	85
27.1	Справочники	
27.1.1	Справочник расчетных счетов организаций. Справочник "Статьи доходов и расходов". Справочник для формирования платежного поручения. Обзор экранной формы. Добавление / удаление данных.	30
27.2	Загрузка выписок	
27.2.1	Импорт платежных поручение	10
27.3	Квитирование	
27.3.1	Квитирование платежных поручений: - Прямое полное квитирование - Прямое детальное квитирование - Квитирование по выставленным платежам	30
27.4	Куб данных.	
27.4.1	Работа с кубом данных. Обзор экранной формы, работа с фильтрами группировок, возможность построения графиков.	15
28	Периодические медицинские / профилактические осмотры	172
28.1	Основные принципы работы в рамках ПМО	
28.1.1	Основные принципы работы в рамках ПМО, особенности работы. Бизнес-процесс	20
28.2	Справочники ПМО	
28.2.1	Справочник "Типы ПМО". Обзор экранной формы.	2
28.2.2	Обзор экранной формы "Справочник приказов", добавление приказа.	2
28.2.3	Обзор экранной формы справочника "Стандартные услуги". Создание связи между стандартными услугами и услугами Клиники	5
28.2.4	Обзор экранной формы "Справочник вредностей". Добавление/редактирование вредностей, редактирование набора услуг во вредности	5
28.2.5	Обзор экранной формы "Справочник причин отказа" от прохождения Профосмотров	2
28.2.6	Обзор базовых справочников, необходимых для настройки ПМО: - Справочник отделений - Справочник "Типы направления"	15
28.2.7	Обзор экранной формы "Редактирование реквизитов договора" - вкладка "Профосмотр".	5

Исполнитель:

Заказчик:

28.2.8	"Загрузка списков по ДМС" - обзор экранной формы "Настройка схем загрузки данных" для загрузки реестров	5
28.3	Журнал "Реестры ПМО"	
28.3.1	Обзор экранной формы Реестры ПМО	5
28.3.2	Добавление/редактирование Реестра ПМО. Обзор экранной формы.	5
28.3.3	Добавление/исключение/редактирование пациентов в Реестр.	2
28.3.4	Отчет "Анализ Реестра"	2
28.3.5	Загрузка Пациентов в Реестр, с использованием функционала "Загрузка списка ДМС"	5
28.4	Формирование направлений Пациентов на ПМО	
28.4.1	Формирование направлений по пациенту в картотеке, проставления признака отмены для услуг, печать документов.	10
28.4.2	Постановка признака "Отмена" для направлений	2
28.5	Оформление лечения в рамках ПМО	
28.5.1	Оформление приема в рамках работы с картотекой пациентов / Оформление приема из расписания	15
28.5.2	Оформление лабораторных заказ-нарядов	15
28.6	Оформление заключения по результатам прохождения врачей-специалистов	
28.6.1	Заключение по результатам прохождения врачей-специалистов, оформления документа "Паспорт здоровья", оформления документа "Заключительный акт". Заключение можно сформировать различными способами: - в приеме, созданном из журнала "Профосмотров"; - в приеме, созданном из картотеки; - по кнопке "Результат" в журнале "Профосмотров".	30
28.7	Работа с Журналом Профилактических осмотров	
28.7.1	Обзор экранной формы Журнал "Профилактических осмотров", работа с журналом в режиме анализа	10
28.7.2	Поиск пациента в журнале ПМО, статусы	3
28.7.3	Детальная информация по направлениям Пациента, приемам в рамках ПМО и результатах	2
28.8	Выездное ПМО	
28.8.1	Формирование групповых направлений на ПМО	5
28.8.2	Формирование бригад. Групповое исполнение направлений.	